**« УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МКОО ДО**

**«ДЮСШ Бокс-клуб имени С.Э.Дерева»**

Н.Н.Кяков.

«\_\_01\_\_»\_\_\_09\_\_\_2015г.

 **ПЛАН РАБОТЫ**

 МКОО ДО «ДЮСШ Бокс-клуб имени С.Э. Дерева»

 на 2015-2016учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  **Мероприятия** |  **Месяц** |  **Ответственные** |
|  |   **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| **1** | **Утверждение плана работы ДЮСШ на 2015-2016 учебный год на педагогическом совете** | **Август-****сентябрь** | **Администрация ДЮСШ** |
| **2** | **Тарификация работников МКОО** **ДО «ДЮСШ Бокс-клуб имени С.Э.Дерева»** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ** |
| **3** | **Составить календарь проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ.** | **Сентябрь****октябрь** |  |
| **4** | **Комплектование учебно-тренировочных групп на 2015-2016 год.** | **Август** | **Зам директора.** |
| **5** | **Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ.** | **Август-сентябрь** | **Зам. директора.**  |
| **6** | **Составление и утверждение****расписания учебно-тренировочных занятий на 2015-2016учебный год.** | **сентябрь** | **Зам. директора.** |
| **7** | **Прием контрольно-переводных нормативов в группах.** | **Май-****сентябрь** | **Тренеры-преподаватели** |
|  |  **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **1.** | **Проведение тренерских советов.** | **1 раз в месяц** | **Тренерско-преподавательский****состав.** |
| **2.** | **Проведение педагогических советов** | **Август,****Декабрь,****май** | **Администрация ДЮСШ.** |
| **3** | **Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава,****посещение учебно-тренировочных занятий** | **В течение****года** | **Администрация****ДЮСШ** |
| **4.** | **Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации** | **В течение****года** | **Директор ДЮСШ****Зам.директора.** |
| **5.** | **Проведение заседание по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей ДЮСШ** | **Август,****май** | **Зам. директора.** |
| **6** | **Проверка ведения учебной документации (журналов)** | **Один раз в месяца** | **Зам. директора.** |
| **7.** | **Пополнение методической литературы по видам спорта( бокс)** | **систематически** | **Администрация ДЮСШ** |
|  |  **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| **1.** | **Проведение родительских собраний** | **2 раза в год** | **тренеры-преподаватели ДЮСШ** |
| **2** | **Встречи и беседы с родителями учащихся ДЮСШ** | **В течение года** | **Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели** |
| ***3*** | **Проведение бесед с учащимися ДЮСШ по ТБ, на моральные, спортивные , эстетические, нравственные темы.** | **В течение года** | **Тренеры-преподаватели****ДЮСШ** |
| **4** | **Проведение первенств в группах,****первенств ДЮСШ.** | **В течение года** | **Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели** |
| **5** | **Организация и проведение учебно-тренировочных сборов** | **В течение года** | **Директор ДЮСШ** |
| **6** | **Проведение первенств ДЮСШ, Первенств КЧР.** | **В течении года** | **Администрация,** **Тренеры-преподаватели.** |
| **7.** | **Организация отдыха учащихся****в летний период** | **Апрель, май** | **тренеры-преподаватели.** |
|  | **АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **1** | **Составление отчетов о проведении****ОФП и СФП** | **Май, сентябрь** | **Зам. директора.** |
| **2** | **Составление анализа работы ДЮСШ за 2014-2015год** | **май** | **Директор ДЮСШ.****Зам.директора.** |
| **3** | **Составление статистического отчета за 2015 год** | **Декабрь 2015** | **Зам. директора.** |
| **4.** | **Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2015-2016 уч. году** | **сентябрь** | **Зам. директора.** |
|  **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ** |
| **1.** | **Обязательное проведение медосмотра учащихся и работников ДЮСШ** | **Сентябрь, октябрь** | **Администрация** **ДЮСШ, мед. сестра.** |
| **2.** | **Организация медобслуживания при проведении районных, и республиканских соревнований.** | **В течение года** | **мед.сестра** |
|  |  **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **1.** | **Составление сметы расходов ДЮСШ на 2015-2016 учебный год** | **Август-сентябрь** | **Директор ДЮСШ** |
| **2.** | **Подготовка ДЮСШ к началу учебного года 2015-2016.** | **Июль, август** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора**  |
| **3** | **Подготовка материальной базы к началу учебного года** | **Июль август** | **Администрация ДЮСШ** |
| **4.** | **Приобретение спортивного инвентаря** | **в течение года** | **Администрация ДЮСШ** |
| **5.** | **Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ** | **ноябрь** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора.** |
| **6.** | **Ремонт помещение МКОУ ДО «ДЮСШ** **Бокс-клуб имени С.Э.Дерева»** | **По необходимости** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора .** |
|  **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |
| **1.** | **Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы****к началу учебно-тренировочных занятий.** |  **Сентябрь, октябрь** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора.** |
| **2.** | **Провести испытания спортивного инвентаря** | **Сентябрь, октябрь** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора.**  |
| **3.** | **Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора.** |
| **4.** | **Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора.** |
| **5.** | **Составить инструкцию по технике безопасности.** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ****Зам.директора.**  |
| **6.** | **Ознакомить учащихся ДЮСШ****С правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий.** | **Сентябрь,** **в течение года** | **Тренеры-преподаватели** |

Завуч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карданова А.А.