**« УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МКОО ДО**

**«ДЮСШ Бокс-клуб имени С.Э.Дерева»**

Н.Н.Кяков.

«\_\_01\_\_»\_\_\_09\_\_\_2015г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

МКОО ДО «ДЮСШ Бокс-клуб имени С.Э. Дерева»

на 2015-2016учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Месяц** | **Ответственные** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | |
| **1** | **Утверждение плана работы ДЮСШ на 2015-2016 учебный год на педагогическом совете** | **Август-**  **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ** |
| **2** | **Тарификация работников МКОО**  **ДО «ДЮСШ Бокс-клуб имени С.Э.Дерева»** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ** |
| **3** | **Составить календарь проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ.** | **Сентябрь**  **октябрь** |  |
| **4** | **Комплектование учебно-тренировочных групп на 2015-2016 год.** | **Август** | **Зам директора.** |
| **5** | **Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ.** | **Август-сентябрь** | **Зам. директора.** |
| **6** | **Составление и утверждение**  **расписания учебно-тренировочных занятий на 2015-2016учебный год.** | **сентябрь** | **Зам. директора.** |
| **7** | **Прием контрольно-переводных нормативов в группах.** | **Май-**  **сентябрь** | **Тренеры-преподаватели** |
|  | **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.** | **Проведение тренерских советов.** | **1 раз в месяц** | **Тренерско-преподавательский**  **состав.** |
| **2.** | **Проведение педагогических советов** | **Август,**  **Декабрь,**  **май** | **Администрация ДЮСШ.** |
| **3** | **Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава,**  **посещение учебно-тренировочных занятий** | **В течение**  **года** | **Администрация**  **ДЮСШ** |
| **4.** | **Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации** | **В течение**  **года** | **Директор ДЮСШ**  **Зам.директора.** |
| **5.** | **Проведение заседание по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей ДЮСШ** | **Август,**  **май** | **Зам. директора.** |
| **6** | **Проверка ведения учебной документации (журналов)** | **Один раз в месяца** | **Зам. директора.** |
| **7.** | **Пополнение методической литературы по видам спорта( бокс)** | **систематически** | **Администрация ДЮСШ** |
|  | **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | |
| **1.** | **Проведение родительских собраний** | **2 раза в год** | **тренеры-преподаватели ДЮСШ** |
| **2** | **Встречи и беседы с родителями учащихся ДЮСШ** | **В течение года** | **Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели** |
| ***3*** | **Проведение бесед с учащимися ДЮСШ по ТБ, на моральные, спортивные , эстетические, нравственные темы.** | **В течение года** | **Тренеры-преподаватели**  **ДЮСШ** |
| **4** | **Проведение первенств в группах,**  **первенств ДЮСШ.** | **В течение года** | **Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели** |
| **5** | **Организация и проведение учебно-тренировочных сборов** | **В течение года** | **Директор ДЮСШ** |
| **6** | **Проведение первенств ДЮСШ, Первенств КЧР.** | **В течении года** | **Администрация,**  **Тренеры-преподаватели.** |
| **7.** | **Организация отдыха учащихся**  **в летний период** | **Апрель, май** | **тренеры-преподаватели.** |
|  | **АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1** | **Составление отчетов о проведении**  **ОФП и СФП** | **Май, сентябрь** | **Зам. директора.** |
| **2** | **Составление анализа работы ДЮСШ за 2014-2015год** | **май** | **Директор ДЮСШ.**  **Зам.директора.** |
| **3** | **Составление статистического отчета за 2015 год** | **Декабрь 2015** | **Зам. директора.** |
| **4.** | **Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2015-2016 уч. году** | **сентябрь** | **Зам. директора.** |
| **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| **1.** | **Обязательное проведение медосмотра учащихся и работников ДЮСШ** | **Сентябрь, октябрь** | **Администрация**  **ДЮСШ, мед. сестра.** |
| **2.** | **Организация медобслуживания при проведении районных, и республиканских соревнований.** | **В течение года** | **мед.сестра** |
|  | **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **1.** | **Составление сметы расходов ДЮСШ на 2015-2016 учебный год** | **Август-сентябрь** | **Директор ДЮСШ** |
| **2.** | **Подготовка ДЮСШ к началу учебного года 2015-2016.** | **Июль, август** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора** |
| **3** | **Подготовка материальной базы к началу учебного года** | **Июль август** | **Администрация ДЮСШ** |
| **4.** | **Приобретение спортивного инвентаря** | **в течение года** | **Администрация ДЮСШ** |
| **5.** | **Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ** | **ноябрь** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора.** |
| **6.** | **Ремонт помещение МКОУ ДО «ДЮСШ**  **Бокс-клуб имени С.Э.Дерева»** | **По необходимости** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора .** |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | |
| **1.** | **Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы**  **к началу учебно-тренировочных занятий.** | **Сентябрь, октябрь** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора.** |
| **2.** | **Провести испытания спортивного инвентаря** | **Сентябрь, октябрь** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора.** |
| **3.** | **Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора.** |
| **4.** | **Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора.** |
| **5.** | **Составить инструкцию по технике безопасности.** | **сентябрь** | **Администрация ДЮСШ**  **Зам.директора.** |
| **6.** | **Ознакомить учащихся ДЮСШ**  **С правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий.** | **Сентябрь,**  **в течение года** | **Тренеры-преподаватели** |

Завуч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карданова А.А.