**ИНСТРУКЦИЯ №**

*по охране труда*  ***для заместителя директора по учебно-воспитательной работе*** **I. Общие требования безопасности**   
1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.   
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:   
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;   
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;   
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;   
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;   
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.   
3. Травмоопасность рабочего места:   
- при включении электроосвещения;   
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);   
- электромагнитное излучение при работе на компьютере.   
4. О случаях травматизма сообщать директору школы.   
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2 –ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.   
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.   
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.   
  
 **II. Требования безопасности перед началом работы**- проверить исправность электроосвещения в кабинете;   
- проветрить помещение кабинета;   
- проверить безопасность рабочего места;   
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;   
- проверить исправность компьютера.

**III. Требования безопасности во время работы**   
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;   
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;   
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;   
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;   
- соблюдать правила пожарной безопасности;   
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.   
  
  **IV. Требования безопасности по окончании работы**  
- проветрить кабинет, закрыть форточку;   
- привести в порядок рабочее место;   
- проконтролировать влажную уборку кабинета;   
- выключить электроприборы, компьютер и аппаратуру ТСО;   
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;   
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.   
  
 **V. Требования безопасности в аварийных ситуациях**- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся;   
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01;   
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;  
- в случае возгорания компьютера отключить аппаратуру из электросети;   
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;   
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_