**ИНСТРУКЦИЯ  №**

*по охране труда*

***для заместителя директора по АХР***

**I. Общие требования безопасности:**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное     образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих или педагогических должностях; либо     имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.

2. Зам. по АХР должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;

- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего  распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДЮСШ ;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений и оборудования;

- организовывать соблюдение требований пожарной безопасности;

- следить за исправностью средств пожаротушения;

- организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции  электроустановок;

- организовывать 1 раз в 5 лет разработку инструкций по ОТ для технического персонала;

- проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и обучающихся ДЮСШ;

3.  Нести административную и материальную ответственность:

- за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния ДЮСШ;

- за хранение противопожарного инвентаря.

**II. Требования безопасности перед началом работы:**

- получить информацию обо всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, от директора школы;

- проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения;

- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;

- организовать выполнение заданий  рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала;

- провести с ними инструктажи по технике безопасности труда.

**III. Требования безопасности во время работы:**

- контролировать  безопасность выполнения работ – заданий;

- проверять соблюдение требований инструкций по ОТ подчинённым персоналом;

- оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ;

- проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений;

- проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;

- контролировать и пополнять комплектацию медицинских аптечек.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

- в случае возникновения аварийных ситуаций сообщить директору школы;

- принять меры к эвакуации работников;

- при пожаре известить службу 01;

- принять меры к его тушению первичными средствами;

- принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т.д.;

- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;

- при внезапном заболевании работников вызвать медработника.

**V. Требования безопасности по окончании работы**

- проверить уборку рабочих мест и помещений ДЮСШ;

- проверить выключение электроустановок, приборов и освещения;

- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;

- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить директору ДЮСШ.

 С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_